



Samenvatting

Het College van B&W heeft besloten om de Toezichtinformatie Kinderopvang Maastricht 2018 vast te stellen en te publiceren op de gemeentelijke webpagina. De toezichtinformatie kinderopvang 2018 betreft de toezichthoudende taak van de gemeente op alle kinderopvanglocaties in de stad.

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

Er wordt verantwoording afgelegd over 4 criteria:

1. Registervoering;
2. Tijdig afgehandelde aanvragen voor nieuwe locaties en gastouders;
3. De uitvoering van inspecties;
4. Handhaving.

Beslispunten

1. Het jaarverslag kinderopvang 2018 vaststellen (Toezichtinformatie Kinderopvang Maastricht 2018);
2. De Toezichtinformatie Kinderopvang Maastricht 2018 publiceren op de gemeentelijke webpagina. Publicatie van de toezichtinformatie conform het eerdere Collegebesluit van 24 maart 2015 (Collegenota Interbestuurlijk Toezicht).

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 18-06-2019:

Portefeuillehouder gemachtigd tot afdoening.

Besluit portefeuillehouder d.d. 24-06-2019:

Collegenota is aangepast en er gaat geen RIB uit!



1. Aanleiding

In de Wet Kinderopvang en de bijbehorende Regeling Wet Kinderopvang wordt bepaald dat de door het College vastgestelde Toezichtinformatie Kinderopvang jaarlijks voor 1 juli dient te worden verstrekt aan het Ministerie en tevens beschikbaar wordt gesteld aan de Inspectie van het Onderwijs. Conform een door het Ministerie vastgesteld model wordt verslag gedaan over de juistheid van de Maastrichtse gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), de tijdigheid van het afhandelen van nieuwe vragen van locaties kinderopvang en gastouders, het aantal geïnspecteerde kinderopvanginstellingen, overtredingen van de Wet kinderopvang en het aantal handhavingsacties.

2. Context

- Landelijke wet- en regelgeving:
 - Wet kinderopvang;
 - Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie;
 - Regeling Wet Kinderopvang;
 - Beleidsregels toezichthouder kinderopvang;
 - Wet revitalisering generiek toezicht.
- Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Maastricht (vastgesteld door het College in 2018).
- Collegebesluit Interbestuurlijk Toezicht. (vastgesteld door het College in 2015). Hierin is opgenomen dat het College het Rijk en de Raad voorziet van systematische toezichtinformatie over de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. Deze Wet is ingaande 1 januari 2018 overgegaan naar de Wet Kinderopvang. Omdat vanaf 1 januari 2019 de toezichtinformatie Kinderopvang niet meer wordt gepubliceerd op www.waarstaatjegemeente.nl wordt de Toezichtinformatie gepubliceerd op de gemeentelijke webpagina.

Belangrijke begrippen en afkortingen

Landelijk Register Kinderopvang (LRK):

Alle kinderopvangorganisaties, inclusief gastouders dienen verplicht opgenomen te zijn in het Landelijk Register Kinderopvang.

Toezicht:

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven.



Handhaving:

Op welke wijze de gemeente handhaaft, is vastgelegd in haar handhavingsbeleid. In de meeste gevallen volstaat een schriftelijke aanwijzing, waarin de ondernemer wordt gemaand de geconstateerde overtreding voor een gestelde datum te herstellen. Bij herhaalde overtredingen en/of verzwarende omstandigheden wordt een boete opgelegd.

Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR):

Dit is de database waarin de GGD haar rapporten opmaakt en bewaart. De gemeente heeft een ICT-module waarmee de handhaving is gekoppeld aan dit systeem, zodat het Rijk op een eenvoudige manier kan controleren of bij adviezen tot handhaving door de GGD ook een handhavingsactie vanuit de gemeente volgt.

3. Gewenste situatie

Het is een wettelijke verplichting om conform het door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vastgesteld model verslag te doen over het gemeentelijk toezicht op de kinderopvangorganisaties. De gemeente dient de, door het College vastgestelde toezichtinformatie, jaarlijks uiterlijk op 1 juli te verstrekken aan de Minister en het jaarverslag vervolgens beschikbaar te stellen aan de Inspectie van het Onderwijs.

De informatie wordt automatisch gegenereerd uit het Landelijk Register Kinderopvang en het landelijke datasysteem voor de inspecties waarop ook de GGD is aangesloten, de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR).

De periode waarover verantwoording wordt afgelegd betreft voor de registervoering en het aantal inspecties (uitvoeren van alle jaarlijkse inspecties) 1 januari 2018 t/m 31 december 2018.

Voor het tijdig afhandelen van aanvragen, tekortkomingen en ingezette handhavingstrajecten hanteert het Rijk de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018.

De toezichtinformatie Kinderopvang behandelt de toezichthoudende taak van de gemeente aan de hand van de volgende vier criteria:

1. Registervoering:

De Maastrichtse gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang zijn in 2018 juist, volledig en actueel geweest.

2. Tijdige afgehandelde aanvragen voor nieuwe locaties en gastouders:

Alle aanvragen zijn tijdig afgehandeld.

3. Uitvoering inspecties:

Alle wettelijk verplichte inspecties zijn uitgevoerd.



- Wettelijk is de gemeente verplicht om 5% van de geregistreerde Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO) jaarlijks te inspecteren. De gemeente Maastricht heeft er voor gekozen om jaarlijks 10% van de bestaande Voorzieningen voor Gastouderopvang te inspecteren. In 2018 is 11% van de bestaande Voorzieningen voor Gastouderopvang geïnspecteerd. (18 van de 164)

	Aantal te inspecteren locaties in 2018	Aantal geïnspecteerde locaties in 2018
Locaties Kinderopvang (Kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus)	72	72
Nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang	32	32
Geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (5% inspectie verplicht)	8	18
TOTAAL	112	122

Collegevoorstel

4. Handhaving:

De gemeente heeft op alle adviezen tot handhaving een handhavingsactie ingezet of beredeneerd niet gehandhaafd.

De GGD inspecteert op alle eisen die wettelijk verplicht zijn (Wet Kinderopvang).

Verder worden alle locaties die zijn aangemerkt als VVE gecertificeerde voorschoolse voorziening, naast de wettelijke eisen, geïnspecteerd op de daaraan verbonden gemeentelijke keuringseisen voorschoolse educatie. Dit beslaat een breed spectrum. Een paar voorbeelden van wettelijk verplichte eisen zijn: de pedagogische praktijk, het mentorschap, inzet van VVE beroepskrachten,



VVE- en taalcertificaten, inschrijving in het personenregister kinderopvang, het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid.

De gemeentelijke keuringseisen voorzien o.a. in afspraken over samenwerking tussen de partners binnen het IKC, hoe de pedagogisch medewerkers met de voorbereidings- en evaluatietijd, oudercontactmomenten en overlegmomenten binnen het IKC dienen om te gaan en het hanteren van een kindvolgsysteem.

Wanneer één of meerdere aspecten niet in orde zijn, wordt door de GGD een advies tot handhaving gegeven. De gemeente heeft in haar handhavingsbeleid aangegeven hoe gehandhaafd wordt. Het doel van de handhaving is erop gericht om ervoor te zorgen dat de locatie binnen een bepaalde termijn aan de wettelijke eisen en indien van toepassing de gemeentelijke keuringseisen voldoet.

Handhavingsacties

Bij 25 van de 122 locaties (20%), die in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 zijn geïnspecteerd, heeft de toezichthouder van de GGD overtredingen geconstateerd. Het gaat in totaal om 55 overtredingen. Op één locatie kunnen meerdere overtredingen geconstateerd zijn, die resulteren in één advies tot handhaving per rapport per locatie. Het aantal adviezen tot handhaving wordt per locatie geteld.

Bij alle 25 locaties is een advies tot handhaven gegeven.

De Gemeente heeft bij al deze locaties handhaving ingezet of is hier gemotiveerd van afgeweken.

- In 5 gevallen was de overtreding niet opgelost na het geven van een aanwijzing. In deze gevallen is er een voornemen tot een Last onder Dwangsom gegeven, maar deze zijn niet verbeurd omdat de overtreding daarvoor al was opgelost.
- In 1 situatie is er een bestuurlijke boete opgelegd en geïnd. Deze locatie ging verhuizen en hierdoor werden de kinderen tijdelijk in de gang of elders in het gebouw opgevangen. Voor deze kinderen was er geen vaste stamgroep ruimte. Omdat deze locatie nu is verhuisd voldoen zij weer aan de wettelijke eisen.
- Alle overige overtredingen (44) waren bij nader onderzoek opgelost.

Niet handhaven op tekortkomingen:

In totaal zijn er 5 overtredingen geconstateerd (op 5 locaties) waarvoor beredeneerd is besloten niet over te gaan tot handhaving.

- 1 overtreding was geen overtreding. De toezichthouder heeft deze uit het definitieve rapport verwijderd, maar deze bleef in GIR Handhaven staan.
- Op 1 geconstateerde overtreding liep reeds een handhavingsactie, derhalve is daar niet nog een keer een proces voor opgestart.



- Bij 1 overtreding werd door de toezichthouder gezegd dat de opvang in groepen niet klopte. Deze BSO is gevestigd in een school waar 4-18 jarige kinderen rondlopen. De overtreding bestond eruit dat er ook 13-18 jarige op deze groep aanwezig waren. Met houder-beleids-handhaving is de afspraak gemaakt, dat als de houder dit goed in het pedagogisch beleidsplan zou opnemen hierop geen advies tot handhaving zou komen. Deze afspraak heeft zich in 2018 gekruist met de inspectie van de GGD.
- 2 overtredingen betrof de beroepskrachten in opleiding VVE. De Gemeente heeft al de uitzondering dat op iedere groep een pedagogisch medewerker in opleiding mag staan mits daar altijd een volledig geschoolde pedagogisch werker bij staat. In beide gevallen was dit het geval.

Geconcludeerd kan worden dat de gemeente haar toezichthoudende- en handhavingstaak goed heeft uitgevoerd.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing.

8. Financiën

Financiële informatie is niet relevant voor de

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing. Het betreft toezichtinformatie.



11. Voorstel

1. Het jaarverslag kinderopvang 2018 vaststellen (Toezichtinformatie Kinderopvang Maastricht 2018);
2. De Toezichtinformatie Kinderopvang Maastricht 2018 publiceren op de gemeentelijke webpagina conform het eerdere Collegebesluit van 24 maart 2015 (Collegenota Interbestuurlijk Toezicht).

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Evenals in 2018 zullen in 2019 alle kinderopvanglocaties en gastouderbureaus worden geïnspecteerd. VVE gecertificeerde voorschoolse voorzieningen zullen naast het wettelijk verplichte toezicht worden geïnspecteerd op de gemeentelijke keuringseisen.

De gemeentelijke keuringseisen zullen in 2019 worden geëvalueerd omdat diverse bepalingen door de wijzigingen in de Wet Kinderopvang overbodig zijn geworden of aanpassingen behoeven. De inventarisatie van deze wijzigingen vindt op dit moment plaats.

Tevens zal in 2019 net als in de voorliggende jaren een steekproef van 10% van de gastouders worden geïnspecteerd (wettelijke norm is 5%).

Ingaande 1 januari 2019 is het proces rondom de inspectie, overtreding en handhaving veranderd.

Vanaf 1 januari 2019 zal de GGD bij sommige overtredingen eerst met de houder van de kinderopvanglocatie proberen om de overtreding op te lossen. Dit wordt het herstelaanbod genoemd.

Het doel van het aanbieden van het herstelaanbod is om op een informele wijze, en zonder gebruikmaking van een handhavingsinstrument, zo snel mogelijk na constatering van een overtreding door de toezichthouder herstel of beëindiging van deze overtreding in gang te zetten zodat de kwaliteit niet onnodig lang tekortschiet. Deze manier van werken zorgt dat overtredingen sneller worden opgelost en verstrekt de nalevingsbereidheid en wederzijds begrip.

Deze veranderingen in het proces zullen uiteraard worden meegenomen in de toezichtinformatie over 2019 van volgend jaar.